

# 医学研修会申請手続きについて

## 1. 開催区分について

主催：津地区医師会が主催となる医学研修会（同日で共催は不可）

共催：申込者が主催となる医学研修会であり、単位付与可能（主催がなければ1日につき1研修会まで）

後援：申込者が主催となる医学研修会であり、単位付与不可（主催・共催と同日でも可能）

※事前に津地区医師会ホームページの[医学研修会カレンダー](#)をご確認いただき、  
[日程や開催区分をご検討下さい](#)

## 2. 単位等について

1演題ごとに1カリキュラムコード・1時間・1単位（やむを得ない場合に限り最短30分0.5単位）となっております。また研修会の名称及び演題には、[商品名は使用しないで下さい](#)。

## 3. 申請手続きの流れ

医学研修会の企画

医師会ホームページ「医師会のご案内」→「各種書式ダウンロード」の「医学研修会申込書」に詳細を記載

医学研修会担当委員長を訪問

「医学研修会申込書」と「研修会案内状」を持参

医師会事務室を訪問

担当委員長承認済の「医学研修会申込書」と「研修会案内状」を持参

**期限：開催日の2カ月前の月末まで**

例) 5月1日の研修会であれば3月31日までに事務室へ持参

案内状データを医師会事務室に納品

メールにて、案内状データを送る

**期限：開催日の前月の20日まで**

#### 4. 芳名録の提出

医学研修会開催後 1 か月以内に、医師会事務室へ芳名録を提出してください。

<共催芳名録記載事項> ①～④は記載必須です。空欄にはしないでください。  
また講義形式で手書き芳名帳の場合は、御社での別紙作成をお願いします。

- ① 所属頂いている郡市医師会名
- ② 施設名
- ③ 職種（医師、看護師、薬剤師等）
- ④ 御名前（漢字フルネーム）英語表記や片仮名は漢字に修正してください
- ⑤ 医籍番号（津地区・久居一志地区・三重大学医師会所属の先生は記載いただかなくても単位登録させていただきます。上記3地区以外の先生で単位が必要な先生は必ず明記してください。記載なき場合は不要と判断させていただきます。）
- ⑥ 参加時刻と退出時刻（WEB の場合のみ）

<後援芳名録記載事項> 芳名録の形式は自由です。